



ANDPAD

操作マニュアル

for **請求管理**
(協力会社様向け)

目次

01. 請求管理とは	P03
------------------	-----

ブラウザ

02. 請求送付画面へのアクセス方法	P04
03. 請求書を送付する(1)～(3)	P05
04. よくある質問	P08
05. <u>アンドロイドに関するお問い合わせ窓口</u>	P09

01. 請求管理とは

請求書受領～査定業務をまとめて電子化することで、請求書の印刷、郵送などのコストを削減し、業務負荷を大幅に低減できるサービスです。
メールアドレスとインターネット環境があれば、いつでも請求書の提出が可能です。

ANDPAD 請求管理

@andpad.co.jp

1 案件の選択
2 ファイルの選択
3 情報の入力
4 内容の確認
5 提出完了

≡ 指定請求書.pdf
1 / 1
- 97% +
🔍
🔄

請求書【契約】

株式会社安藤建設 御中 2024年 1月 31日

工事番号	1009	取引先コード	105
		登録番号	T1234567890183
工事名称	〇〇新築マンション	会社名	伊藤工業株式会社 印 〒 000-0000
注文番号	97-018	住所	東京都千代田区神田1-1
作業所長	山田太郎	TEL	03-1111-2222
		FAX	03-1111-3333

【請求内訳】

工事種類	契約金額	今回請求金額
鉄筋工事	15,000,000	5,000,000
工事費計	15,000,000	5,000,000
	10%対象	5,000,000
	消費税額等 10%	500,000
	今回請求金額(税込)	5,500,000

【注意事項】

- 提出期限、月末締切翌月X日午前中迄必着にてお願い致します。
- 請求書には出来高票等を添付して下さい。
- 支払は、振込手数料を支払金額より控除させていただきます。

以下の内容で請求を送付します。内容を確認し、送付ボタンをクリックしてください。

請求情報

送付先	株式会社アンドパッド 請求管理
案件	白河様邸 / 新築工事 ID: 1022
注文コード	
請求日	2024/04/10(水)

内容

税区分	工事種類	請求金額	必須
10%	30_解体工事	税抜 5,000,000 円 税額 500,000 円	
8%	-	税抜 0 円 税額 0 円	
非課税	-	0 円	
請求金額 (合計)		5,500,000	円

送付元

メールアドレス	
会社名	安藤工業
氏名	安藤次郎
電話番号	

< 戻る
この内容で送付する >

自社使用欄

役職	部長	担当者	伝票確認

利用規約 [プライバシーポリシー](#) [運営会社](#)

© 2024 ANDPAD. Inc.

02. 請求送付画面へのアクセス方法

発注元企業様より受領した、請求書送付用リンクから、本サービスへアクセスします。

請求書画面へログインする

1. ご自身のメールアドレスを入力する
 2. 「ANDPAD請求管理を利用する」をクリック
- ※「次回からメールアドレスの入力を省略」に（✓）を入れると、2回目以降は自動入力されます
- ※ANDPADのアカウント有無に関わらず、同じ導線となります



たち建設株式会社 ホームページ URL

<https://www.tachi-kk.co.jp/>

指定請求書のご案内をクリック
指定請求書とANDPAD請求書送付用URLはこちらからご確認ください

パスワードを入力

tachi

03. 請求書を送付する（1）



請求書を送付する案件を検索する

案件管理ID（工事番号）または案件名（工事名）を入力し、「**検索**」をクリックします。

※「案件管理IDまたは案件名」については工事担当者に確認してください

※指定請求書【外注用】

については注文書左上の工事番号に記載があります

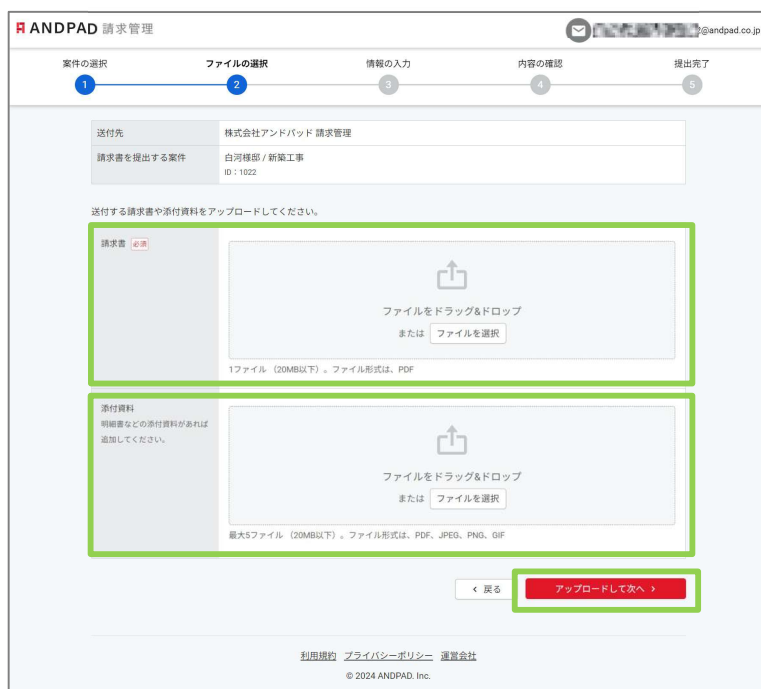
※20件までの検索結果が表示されます

※検索結果が20件を超える場合には「**もっと絞り込んでください**」というメッセージが表示されるので、再度検索してください



該当の案件を選択する

検索結果に表示されている該当の案件を選択し、「**選択して次へ**」をクリックします。



請求書ファイルをアップロードする

1. 「**請求書**」に指定請求書を添付

※ファイルをドラッグ&ドロップまたはファイルを選択します

※請求書については従来通りの弊社指定請求書【外注用】【材料】に、現場毎に記入してアップロードしてください

※ファイル形式はPDFのみ（1ファイル20MB以下）

2. 「**添付資料**」に明細書を追加

※最大5ファイル添付できます

※ファイル形式はPDF、JPEG、PNG、GIF

3. 「**アップロードして次へ**」をクリック

03. 請求書を送付する（2）

ANDPAD 請求管理

案件の選択 1 | ファイルの選択 2 | 情報の入力 3 | 内容の確認 4 | 提出完了 5

請求書

指定請求書.pdf 1 / 1

必要な情報を入力してください

送付先 株式会社アンドパッド 請求管理

案件 白河様邸 / 新築工事 ID:1022

請求日 (必須) 2024/04/30(火)

発注コード A1234

内容

税区分	工事種類	請求金額 (必須)
10%	未選択	

請求情報を入力する

1. 送付先名と案件名を確認後、「請求日」を選択
2. 「注文コード」（弊社工事番号）があれば、入力

ANDPAD 請求管理

案件の選択 1 | ファイルの選択 2 | 情報の入力 3 | 内容の確認 4 | 提出完了 5

請求書

指定請求書.pdf 1 / 1

必要な情報を入力してください

税区分	工事種類	請求金額 (必須)
10%	11_土工事	5,000,000 円
		税抜 500,000 円
8%	未選択	
		税抜 円
非課税	未選択	
		税抜 円
請求金額 (合計)		5,500,000 円

送付元

メールアドレス

内容を入力する

1. 税区分を確認し、工事種類を選択
 2. 「請求金額」を入力
- ※税抜金額を入力すると、自動で税額が反映されます

ANDPAD 請求管理

案件の選択 1 | ファイルの選択 2 | 情報の入力 3 | 内容の確認 4 | 提出完了 5

請求書

指定請求書.pdf 1 / 1

請求金額 (合計) 5,500,000 円

送付元

メールアドレス [redacted]@andpad.co.jp

会社名 (必須) 安藤工業

氏名 (必須) 安藤次郎

電話番号 03-0000-0000

内容に不備がある場合などに、ご連絡させていただく可能性があります。

< 戻る > **この内容で確認する >**

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社

送付元を入力する

1. 自身のメールアドレスを確認する
 2. 「会社名」「氏名」「電話番号」を入力する
- ※送付者の情報は2回目以降は自動入力されます
3. 「この内容で確認する」をクリック

ANDPAD 請求管理

案件の選択 1 | ファイルの選択 2 | 情報の入力 3 | 内容の確認 4 | 提出完了 5

請求書

指定請求書.pdf 1 / 1

請求金額 (合計) 5,500,000 円

送付元

メールアドレス [redacted]@andpad.co.jp

会社名 安藤工業

氏名 安藤次郎

電話番号 03-0000-0000

< 戻る > **この内容で送付する >**

利用規約 プライバシーポリシー 運営会社

© 2024 ANDPAD, Inc.

送付内容を確認して送付する

- 左側の請求書と入力した情報を確認し、「この内容で送付する」をクリックします。
- ※送付者本人と受領側の担当者宛に送付完了の旨を伝えるメールが自動送付されます

03. 請求書を送付する（3）



請求書送付完了の確認をする

送付が完了すると、「**請求の提出が完了しました**」と表示されます。

続けて、「**同じ案件の請求書を提出する**」や「**別の案件の請求書提出する**」ことができます。

04. よくある質問

請求管理に関するよくある質問をまとめています。

	ご質問	回答
1	ANDPADのアカウントを持っていますが、ANDPAD請求管理にはどのメールアドレスを入力すればいいですか。	請求書を送付したときに通知が届きますので、通知を受信したいメールアドレスをご入力ください。 ※ANDPADアカウントと同一のメールアドレスを登録する必要はありません。
2	請求書提出の専用ページのURLがわかりません。	発注元企業様が管理していますので、URLの再送をご依頼ください。 ※発注元企業様ごとに専用ページのURLは異なります。
3	請求書を送付したい現場（案件）が検索できませんでした。	案件名が誤っているか、案件が未作成の可能性ががあります。発注元企業様へ案件作成状況をお問い合わせください。
4	請求書としてアップロードできるファイル形式を教えてください。	PDF形式のファイルを添付できます。 ※上限：20MB／1ファイルのみ
5	請求書に明細書を添付することはできますか。	請求書の添付資料として、PDF、JPEG、PNG、GIF形式のファイルを添付できます。 ※上限：20MB／最大5ファイルまで
6	注文コードや工事種類には何を入力すればいいですか。	発注元企業様ごとに運用が異なりますので、入力要否をご確認ください。
7	請求情報にはどの電話番号を入力すればいいですか。	発注元企業様より請求書についてのお問い合わせが入ることがありますので、ご対応可能な部署、または、ご担当者様の電話番号を記載してください。
8	請求書が発注元企業様に届いているかの確認がしたいです。	発注元企業様へ直接お問い合わせください。
9	通知メールはどのタイミングで届きますか。	請求書が発注元企業様に送信されたタイミングでメールが届きます。
10	通知メールが届きません。	迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性が考えられますので、フォルダをご確認ください。

05. 請求管理についてのお問い合わせ

アンドパッドの操作方法に関する専用サポート窓口です。

ANDPADカスタマーサポート 電話によるお問い合わせ



0120-320-910

土日祝を除く、平日10:00-19:00は、
電話でのお問い合わせが可能です。

メールによるお問い合わせ

customer.support@andpad.jp

WEBフォームからのお問い合わせ

https://andpad.jp/contacts/new

【請求管理についてのお問い合わせ】

問い合わせ時に以下を5点を必ずお伝えください。

- ・ サービス名：請求書の電子化のための「請求管理」
- ・ 発注元企業様名
- ・ 自社名
- ・ お問い合わせ者様名
- ・ ANDPADアカウントの有無